

- 4.11. Таможенные пломбы снимает только инспектор таможни. Для уверенности и избежание в будущем недоразумений, связанных с доставками груза, водитель может записать должность, фамилию, имя, по отчеству инспектора, а также номер его удостоверения.

5. Доставка товаров грузополучателю

- 5.1. После получения разрешения таможни назначения о разгрузке груза водитель обязан:
- связаться с получателем и обговорить детали разгрузки, готов ли получатель встретить груз, кто будет принимать груз, детали разгрузки и т.п.;
 - на месте разгрузки необходимо убедиться в том, что лицо, которое Вас встретило, является законным представителем получателя, указанного в СМР. Для этого нужно получить от представителя оригинал доверенности на получение груза с «мокрой» печатью предприятия-получателя и паспортными данными лица получателя груза. Паспортные данные нужно сверить с паспортом, а название предприятия на печати - с данными о получателе в товаросопроводительных документах, включая оригинал ПП (АД, ПД).
- 5.2. В случае появления сомнений в отношении правомочности получателя груза, водитель обязан перевезти автопоезд на стоянку, которая охраняется, связаться со своим руководством и согласовать дальнейшие действия.
- 5.3. Водитель позволяет разгрузку автопоезда при следующих условиях:
- таможня назначения позволила разгрузку;
 - документы, данные получателем, подтверждают его права на получение груза;
 - запрещается выгрузка товаров, если при открытии грузового помещения очевидно повреждение груза, его упаковки.
- 5.4. После разгрузки, если получатель не имеет претензий к количеству и качеству полученного груза, водитель должен получить в рубрике 24 всех экземпляров СМР, которые у него остались, отметку про получение груза, заверенную подписью и печатью предприятия-получателя. Название предприятия в печати с точностью до буквы должна совпадать с названием получателя, указанным в ПП (ПД, АД) и в рубрике 2 СМР четкую расписку грузополучателя про то, что груз принят без замечаний в отношении его количества и внешнего вида.
- 5.5. В случае каких-либо претензий со стороны получателя к внешнему виду, количеству мест, или несоответствию указанному в товаросопроводительных документах груза, водитель, подписывает акт, делает свои предостережения в отношении его содержания, ссылаясь на собственные замечания в СМР, если такие были, и мотивирует их. Кроме этого настаивает на внесении в акт записи: «Номер целой таможенной пломбы совпадает с номером, указанным в книжке МДП автопоезда, включая грузовое отделение, прибыл в исправном состоянии».
- Осмотр груза следует проводить при участии эксперта торгово-промышленной палаты.
- 5.6. Отказ получателя принять груз по обоснованным причинам должен быть внесен в СМР и засвидетельствован печатью предприятия и подписью его руководителя. В этом случае следует использовать все средства по охране груза и обратиться к своему руководству за дополнительными инструкциями.
- 5.7. Отправка груза по другому адресу, а не по указанному в графе 3 СМР, совершается только с позволения руководства после получения письменного дополнения к договору-заявке от экспедитора или непосредственно отправителя груза.

6. Возвращение из рейса

- 6.1. Вернувшись из рейса водитель:
- отдает руководству оформленный надлежащим образом путевой лист, оригинальные ПП (АД, ПД), международные товарно-транспортные накладные (СМР), книжки МДП, реестры поданные в таможню требуемых документов, доверенность получателя на получение груза, оформленные надлежащим образом, которые подтверждают выполнение заданий по перевозке.

Инструкция на 4-х страницах Дата _____

С инструкцией ознакомил _____ подпись _____

С инструкцией ознакомлен _____ подпись _____

Информация изложенная выше, может меняться, следите за изменениями в нормативных документах и законе Украины, а также стран, куда вы планируете ездить!

Источник: <http://www.DAG.NET.UA> - ПОЛИГРАФИЯ для ПЕРЕВОЗЧИКА

Полезная информация:

- Департамент организации таможенного контроля и оформления (ДМСУ). Телефон: +380 44 247-27-17
- АсМАП Украины, Киев, ул. Щорса, 11. Телефон: +380 44 201-54-01 факс: 201-02-30
- НКЦ АсМАП Украина, Киев, ул. Мартыросяна, 14. Телефон: +380 44 591-19-96
- Укртрансинспекция, Киев, проспект Воздухофлотский, 76а. Телефон: +380 44 351-46-62, 351-46-63
- ГП "ГосавтотрансНИИпроект", Киев, проспект Победы, 57. Телефон: +380 44 456-30-30, 455-67-91

Инструкция о порядке выполнения международных автомобильных перевозок грузов по системе МДП



Полиграфия для перевозчиков всех направлений.
Рассылка по Украине +38044 5015905
СМР, ГТД, международные путевые листы и др.

1. Общие положения

- 1.1. Эта инструкция определяет порядок доставки грузов и оформления товаросопроводительных документов во время выполнения водителями перевозок грузов автомобильным транспортом в международном сообщении по системе МДП.
- 1.2. Инструкция разработана в соответствии Конвенции МДП (TIR) 1975г., Конвенции о Договоре международных перевозок грузов на дорогах (Конвенция КДПВ 1978г.), Таможенного кодекса Украины, Положения о порядке осуществления контроля за доставкой груза в пункт назначения (утвержденное указом ДМС Украины, № 771 от 08.12.98 г., Положения о порядке контроля за ввозом на таможенную территорию Украины отдельных видов товаров (утвержденное указом ДМС Украины № 83 от 06.03.1995 г.) Указом ДМС Украины 721 от 15.11.99 г. «Об определении перечня мест прибытия автотранспорта», Указом ДМС Украины № 637 от 10.11.2000 г. «Об порядке таможенного оформления автотранспортных средств, которые осуществляют международные перевозки», письмо Гостаможслужбы № 20/1-3542-ЕП от 21.09.2000 г. «Касательно обеспечения пломб на грузах, которые передвигаются через границу Украины», а также норм международного права.
- 1.3. Администрация автотранспортных предприятий или частный предприниматель обеспечивают заучивание водителями, которые работают по системе МДП, нормативных актов, указанных в пункте 1.2 данной инструкции и контролируют их использование.
- 1.4. Водитель является ответственным представителем предприятия (частного предпринимателя), он обеспечивает сохранность груза, принятого для перевозки, несет ответственность за надлежащее выполнение условий договора перевозки.
- 1.5. В случае грубого нарушения водителем этой инструкции он отстраняется от выполнения перевозок грузов с книжкой МДП и направляется на курсы подготовки и переподготовки водителей международных перевозок грузов при АсМАП Украины на которых он должен учиться за собственный счет.

2. Начало рейса. Загрузка.

- 2.1. Перед выездом на загрузку водитель должен проверить наличие таких документов:
 - Заграничный паспорт с визой (в случае надобности);
 - Международный путевой лист форма № Ф1;
 - бланки книжек МДП;
 - комплект международной товарно-транспортной накладной (СМР);
 - действительное свидетельство о допуске дорожно-транспортного средства к перевозке грузов под таможенными пломбами;
 - лицензионная карточка на право осуществления международных перевозок (для АДР);
 - свидетельство про регистрацию транспортного средства (техпаспорт), тягача и полуприцепа;
 - копия заявки на перевозку груза;
 - таможенная декларация на транспортное средство (ВМД АТЗ);
 - действительные на время перевозок полисы страхования «Зеленая карта» на тягач и полуприцеп;
 - действительный полис обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств на территории Украины.
- 2.2. При загрузке водитель обязан получить от грузоотправителя комплект надлежащим образом заполненной СМР. Если отправитель груза по каким-то причинам не имеет накладной, оформляется комплект СМР, который находится у водителя. На месте загрузки рекомендуется получить в рубрике 22 СМР отметку ответственного лица грузоотправителя о дате и времени прибытия автопоезда на загрузку.
- 2.3. При приемке груза к перевозке водитель непременно проверяет:
 - точность записей, сделанных в накладной, касающихся количества грузовых мест, а также их маркировки и размеров;
 - внешний вид груза и его упаковки.Результаты проверок могут быть занесены водителем в СМР (рубрика 18). Если по какой-то причине проверить эти записи и состояние груза нельзя, водитель вписывает в рубрику 18 СМР свои замечания и предостережения. Например «нет возможности посчитать места», «груз без упаковки», «упаковка груза повреждена», «груз поврежден», «груз подмоченный», «груз размещен неправильно» и т.п. Предостережения перевозчика вписываются в первый экземпляр СМР, который остается у отправителя груза. С помощью самокопирующейся бумаги эти записи переносятся на другие экземпляры накладной. Запрещается делать предостережения на экземплярах, которые остались у водителя, без отметки на первом листе СМР. После внесения предостережений водитель обязан потребовать, что бы отправитель их письменно подтвердил.
- 2.4. При загрузке водитель также контролирует:
 - заполнение рубрики 3 СМР «место разгрузки груза», где указывается полный адрес места разгрузки, что может не совпадать с адресом грузополучателя;
 - занесение в рубрику 13 СМР пометок отправителя по поводу реквизитов контракта купли-продажи груза (номер и дата подписания контракта), инвойс. Если на вывоз товара требуется лицензия или разрешение, указываются реквизиты этих документов. Конверт, выделенный в некоторых странах на СМР, напоминает грузоотправителю про то, что в случае несвоевременной отправки указанных документов в таможню они должны быть переданы в конверте через перевозчика. Рекомендуется отмечать в рубрике 13 СМР номер и дату предыдущего уведомления (ПУ) или предыдущей декларации (ПД), или акцизной декларации, или акцизной декларации (АД) в том случае, когда груз направляется в Украину.
- 2.5. После загрузки и занесения грузоотправителем в СМР сведения о грузе, водитель сверяет их с данными, указанными в заявке или заявке-договоре на перевозку. В случае выявления несоответствия количества, веса, наименования груза, а также количества и адресов мест разгрузки, водитель немедленно уведомляет про это свое руководство для принятия решения дальнейшем выполнении перевозки.
- 2.6. Проставляя штамп предприятия и личную подпись в рубрике 23 СМР, водитель как правомочный представитель

- предприятия (предпринимателя) перевозчика подтверждает, что на время принятия груз и его упаковка внешне были в надлежащем состоянии, а число грузовых мест, их маркировка и нумерация соответствуют внесенным в накладную данным.
- 2.7. В случае простоя на месте загрузки/разгрузки в СМР, в рубрике 22 (подпись и штамп отправителя)/24 (подпись штамп получателя) водитель обязан обеспечить отметку отправителя/получателя о начале и окончании простоя.
 - 2.8. При прохождении таможенного оформления груза на внутренней таможне водитель проверяет тождественность данных, указанных в книжке МДП, СМР, и инвойсе.
 - 2.9. При осуществлении перевозки груза, например в Великобританию, чтобы избежать проникновения в транспортное средство нелегальных мигрантов, водитель и грузоотправитель проводят контрольное обследование автотранспортного средства и заполняют:
 - справку грузоотправителя- ведомость о закрытии и пломбировании;
 - справку про контроль безопасности автотранспортного средства.В случае выявления нелегальных мигрантов эти документы принимаются Эмиграционной службой Великобритании как доказательство того, что перевозчик приложил все усилия, чтобы избежать проникновения посторонних лиц на автотранспортное средство.

3. Перевозка

- 3.1. Во время перевозки водитель обязан:
 - следить за безопасностью автопоезда, сохранением груза, таможенных пломб и товаросопроводительных документов. Во время перевозки загруженный автопоезд нельзя оставлять без наблюдения;
 - остановки осуществляются только на стоянке, которая охраняется, требовать от работников документ, который подтверждает сдачу автопоезда под охрану;
 - после остановки проверять целостность таможенных пломб, тента, троса;
 - не допускать проникновения посторонних предметов/лиц в грузовое отделение автопоезда;
 - в случае транзита контролировать правильное оформление книжки МДП должностными лицами на таможенных переходах соответствующих стран;
 - держать в тайне от посторонних лиц характер, стоимость груза, место доставки, получателя груза. По возможности записывать имена и должности лиц, которые имели доступ к грузу и товаросопроводительным документами;
 - придерживаться правил дорожного движения стран, где проходит перевозка.
- 3.2. Для оперативного контроля за ходом выполнения рейса водитель информирует руководство про все недоразумения во время перевозки: задержки, простои, претензии со стороны заказчиков или компетентных органов.
- 3.3. В случае дорожно-транспортного происшествия или несчастного случая водитель обязан:
 - немедленно остановиться, включить аварийную световую сигнализацию и установить знак аварийной остановки;
 - приложить все усилия для ликвидации дальнейшего повреждения или хищения груза и автопоезда;
 - доложить про обстоятельства ДТП или несчастного случая своему руководству;
 - обеспечить вызов на место происшествия представителей таможни, ГАИ (полиции), записать их фамилии, индивидуальные номера и номер дела или протокола про ДТП;
 - проверить внесенные в протокол данные про обстоятельства ДТП, или степень повреждения груза. В случае надобности пригласить переводчика;
 - получить выписку из протокола ДТП.Запрещается:
 - оставлять место происшествия (кроме момента вызова представителей указанных служб);
 - подписывать документы, содержание которых непонятно в следствие незнания иностранного языка.
- 3.4. Если за границей, в следствие ДТП по вине водителя, был причинен вред третьим лицам, это считается страховым случаем, ответственность по которому застрахована страховым полисом «Зеленая карта».
Для сохранения права получить компенсацию за причиненный вред водителю обязан:
 - неуклонно придерживаться положений п 3.3 данной инструкции;
 - в определенный условиями страхования срок уведомить про страховой случай страхователя, который выдал полис «Зеленая карта»;
 - дать письменное пояснение по поводу происшествия с пометкой даты, места, обстоятельств, участников, сведений про осмотр и свидетельства происшествия компетентными органами, видов марок, регистрационных номеров автотранспортных средств, которые принимали в нем участие.Если виновным в ДТП признан водитель другого автотранспортного средства, водитель, который подписывает данную Инструкцию обязан:
 - получить у виновного ДТП лица копию его страхового полиса, паспортные данные, адрес;
 - изложить пояснения о происшествии;
 - получить выписку из протокола про ДТП.
- 3.5. В случае причинения ущерба третьим лицам на территории Украины водитель транспортного средства, который совершил ДТП обязан:
 - неуклонно придерживается положений п.3.3. Данной Инструкции;
 - уведомить о происшествии страховую компанию в срок, определенный правилами страхования;
 - изложить пояснения о происшествии;
 - обеспечить вызов представителей страховой компании, или аварийного комиссара, или эксперта для определения размера причиненного ущерба;
 - выполнять указания представителей страховой компании.
- 3.6. Штраф за нарушение Правил дорожного движения во всех случаях платится непосредственно водителем. Страховая компания не компенсирует ущерб, причиненный умышленными действиями водителя, или действиями водителя, или действиями, совершенными в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.
- 3.7. В случае потери, гибели, кражи, порчи груза или его части или таможенных пломб водитель обязан:
 - приложить все возможные усилия для избегания дальнейшей порчи;
 - уведомить о происшествии свое руководство, ближайшее представительство страховой компании (если груз или автопоезд застрахован);
 - вызвать на место происшествия представителей ГАИ, милиции (полиции), пожарной охраны (при пожаре), таможни, в зоне

- деятельности которой произошло происшествие, а также представителей страховой компании (если груз застрахован);
 - получить документы (справку, копию протокола), заверенные надлежащим образом, которые подтверждают происшествие, которое произошло, его последствия, размер причиненного ущерба и обязательно зафиксировать состояние груза;
 - настоять на заполнении служащим таможни протокола (Procès-verbal de constat) книжки МДП с обязательным указанием количества отсутствующих или уничтоженных мест груза и ведомостей про новые наложенные пломбы.
- 3.8. В случае надобности заменить тягач на другой, водитель:
 - уведомляет про это свое руководство;
 - использует все возможности, чтобы сберечь таможенные пломбы и груз;
 - обеспечивает прибытие автопоезда с новым тягачом к ближайшей таможне, для внесения данных о замененном тягаче в книжку МДП (зачеркивается номер предыдущего тягача и проставляется номер другого и свидетельствуется печать таможни).
 - 3.9. Если из-за неисправности транспортного средства, неблагоприятных погодных условий, дорожно-транспортного происшествия есть угроза нарушения указанных при въезде в страну в книжке МДП сроков транзита или доставки груза на таможню назначения, водитель или его руководство должно немедленно обратиться в ближайшую таможню для продления этих сроков.

4. Доставка товаров на таможню назначения в Украине

- 4.1. Достигнув зоны таможенного контроля въездной таможни Украины, водитель:
 - сообщает инспектору таможни номер и дату ПП (ПД, АД);
 - отдает инспектору таможни все товаросопроводительные документы, которые инспектор возвращает после отработки вместе с только что распечатанным экземпляром ПП (ПД, АД). Все экземпляры этих документов подтверждает своей личной номерной печатью и штампом «Под таможенным контролем»;
 - контролирует внесение в книжку МДП точного названия таможни (таможенного поста) и адреса места прибытия на таможню назначения. Эти данные совпадают с указанными в рубрике 13 СМР. В случае выявления расхождений этих данных водитель уведомляет про это свое руководство и инспектора;
 - проверяет оформление в книжке МДП отрывных листков № 1 и № 2, в обоих делаются записи:
 - в графе 18 - наименование таможни въезда;
 - в графе 19 - ведомости про признание наложенных печатей и пломб неповрежденными;
 - в графе 20 - срок доставки в таможню назначения;
 - в графе 21 - название промежуточной таможни при въезде и регистрационный номер книжки МДП, присвоенный этой таможней;
 - в графе 22 - название таможни, грузового отдела или таможенного поста таможни назначения, ее адрес;
 - в графе 23 - подпись и личная номерная печать инспектора, который проводил таможенное оформление.На корешке отрывного листка № 1 книжки МДП делаются записи:
 - в графе 1 - название таможни въезда;
 - в графе 2 - регистрационный номер книжки МДП;
 - в графе 3 - установленные пломбы, если они менялись;
 - в графе 4 - отметка про признание установленных пломб неповрежденными;
 - в графе 5 - название таможни, грузового отдела или таможенного поста таможни назначения, ее адрес;
 - в графе 6 - дата оформления, подпись и личная номерная печать инспектора, который проводил оформление.
- 4.2. В СМР водитель получает отметки про необходимость прохождения для данного груза других видов контроля (санитарно-эпидемиологического, экологического, ветеринарного, фитосанитарного, радиологического).
- 4.3. На входную украинскую таможню запрещается подавать документы кроме коммерческих инвойсов, которые отличаются от тех, которые подавались в таможнях стран транзита.
- 4.4. Если пограничная таможня требует, водитель обязан получить от служащих таможни подписанный отмеченный личной номерной печатью Акт осмотра, который включает данные про количество и состояние груза, номер старой и новой пломб.
- 4.5. В случае попытки правоохранительных органов (налоговая полиция, СБУ, Госкомграница и т.п.) осуществление осмотра груза на маршруте между входной таможней и таможней назначения, - водитель позволяет такой осмотр только в присутствии представителей таможни. После завершения осмотра таможенник составляет Акт осмотра с указанием его результатов. Акт подписывается всеми участниками осмотра. Про все случаи самостоятельного осмотра представителями правоохранительных органов без ведома таможенных органов, связанным с повреждением таможенных пломб, перегрузкой товаров, которые находятся под таможенным контролем, водитель уведомляет свое руководство, которое в свою очередь информирует Управление по организации борьбы с контрабандой и нарушениями таможенных правил Гостаможслужб Украины.
- 4.6. В случае принятия служащим таможни решения об отказе пропустить на таможенную территорию Украины груза он заполняет специальную Карту отказа. Заполненный отрывной талон от этой карты передается водителю и является документом, который подтверждает такой отказ.
- 4.7. По прибытии на внутреннюю таможню (таможню назначения) водитель:
 - заезжает на терминал (площадку, зону таможенного контроля) и передает по специальному реестру дежурному инспектору все товаросопроводительные документы вместе с оригиналом ПП (АД, ПД), полученным на входной таможне оригинал одного экземпляра реестра с перечислением поданных документов подписью инспектора и оттиском номерного штампа «Под таможенным контролем» остается у водителя как доказательство доставки груза и передач товаросопроводительных документов в таможню назначения.
- 4.8. Инспектор таможни заверяет товаросопроводительные документы номерным штампом «Под таможенным контролем», и оформляет книжку МДП. Книжка МДП считается оформленной таможней назначения тогда, когда на последнем оформленном корешке книжки (зеленом) стоит подпись и личная номерная печать инспектора таможни назначения. Зеленый листок от этого корешка должен оторвать служащий таможни назначения при оформлении книжки МДП. На корешке № 2 указываются: пункт 1 - таможня оформления книжки МДП; пункт 2 - признание таможней пломб неповрежденными; пункт 3 - количество мест груза (должно совпадать с количеством, указанным в товаросопроводительных документах); 4 - новые наложенные пломбы; пункт 5 - замечания при оформлении.
- 4.9. После таможенного оформления груза инспектор проставляет на поданных оригиналах ПП (ПД, АД) и СМР оттиск личной номерной печати (овальной) и ставит надпись «товар дошел».
- 4.10. Категорически запрещается до проведения таможенного оформления на таможне назначения:
 - передача книжки МДП;
 - снятие или повреждение таможенной пломбы без разрешения таможни назначения;
 - разгрузка без разрешения таможни назначения.